

Excel intermédiaire 2013-2016

Objectifs d'apprentissage :

1. Utiliser adéquatement les classeurs et se procurer les outils de gestion et d'analyse de données.
2. Utiliser les graphiques et exploiter les fonctions d'analyse.

Code : EX-028

Durée 12 heures

Prérequis

Excel débutant

Module 1 – 3 heures

Les classeurs :

- Définition d'un classeur;
- Utiliser plusieurs feuilles dans un classeur;
- Modifier le nombre de feuilles;
- Déplacer et copier des feuilles;
- Afficher plusieurs fenêtres;
- Afficher plusieurs feuilles d'un même classeur;
- Protéger les feuilles;
- Masquer et afficher une feuille;
- Maîtriser la dénomination des cellules;
- Consolider les données ;
- Créer une formule en trois dimensions;
- Effectuer la somme d'une plage à partir de l'outil d'analyse instantanée des données ;
- Le volet Espions.

Module 2 – 3 heures

Les graphiques :

- Généralités sur les graphiques;
- Distinguer les éléments qui composent un graphique;
- Créer le graphique approprié pour vos données;
- Personnaliser un graphique;
- Peaufiner des graphiques rapidement;
- Modifier le format du graphique;
- Ajouter des dessins à votre graphique;
- Afficher des animations dans des graphiques;
- Différencier les types de graphiques;
- Utiliser les graphiques de type Secteurs;
- Utiliser les outils d'analyse;
- Créer une banque de graphiques personnalisés.

Module 3 – 3 heures

Les bases de données :

Créer une base de données;

- Saisir les données ;
- Valider des données;
- Trier les données;
- ☒ Utiliser les filtres;
- Utiliser un filtre avancé;
- ☒ Mise en forme conditionnelle ;
- Effectuer des calculs de base de données;
- Créer un tableau croisé dynamique convenant à vos données;
- Utiliser une liste de champs pour créer différents types de tableaux croisés dynamiques.

Module 4 – 3 heures

Les fonctions et outils d'analyse :

- Maîtriser la dénomination des cellules;
- Créer des formules à partir de fonctions;
- Connaître les fonctions de calcul d'Excel;
- ☒ Utiliser les fonctions de recherche;
- ☒ Utiliser les fonctions logiques;
- ☒ Utiliser les fonctions statistiques et mathématiques;
- ☒ Utiliser les fonctions texte;
- Utiliser les fonctions financières et la valeur cible.
- ☒ Exploiter les outils d'analyse;
- Gérer les affichages;
- Gérer les rapports;
- Gérer des scénarios.

Nouveautés en 2016

- Incorporer des données de feuille de calcul dans une page web
- Partager une feuille de calcul Excel dans une réunion en ligne.

Montréal

Québec

Laval

Brossard