

Excel 2016 avancé- VBA

Objectifs d'apprentissage :

Créer des macros en utilisant l'enregistreur et le langage de programmation Visual Basic.
Créer des boîtes de dialogue ou plus précisément, des interfaces utilisateur.

Code : EX-029

Durée : 2 jours

Prérequis :

Excel 2016 Intermédiaire.

Les macro-commandes — jour 1

- Automatiser les tâches de routine
 - Créer et enregistrer des macros commandes
 - Activer l'onglet Développeur
 - Sécurité des macro-commandes
 - Approbation des classeurs prenant en charge les macros
- Créer des macro-commandes
 - Enregistrer une macro-commande
- Exécuter les macro-commandes
- Modifier une macro-commande
 - Références absolues et relatives en Visual Basic
- Le classeur de macros personnelles et les erreurs d'exécution
 - Le classeur de macros personnelles
 - Les erreurs d'exécution et le débogage
 - Gérer les macro-commandes

Initiation à VBA — Partie 1 Pourquoi VBA?

- Ouvrir l'éditeur de Visual Basic
- Les propriétés et méthodes des objets
 - Les propriétés et les méthodes
 - Les notions à connaître pour bien aborder VBA
- Créer une procédure
 - Insérer une procédure Sub
 - Écrire son code d'une procédure
 - Utiliser l'aide en ligne
- Utiliser les objets
 - Utiliser les objets Application, Workbook, Worksheet et Range et la collection d'objets Sheets
 - Utiliser les boîtes de formation
- Définir les variables et les constantes
 - Les variables et les constantes
 - Identifier la portée des variables et constantes
 - L'option Explicit
- Les procédures Fonction
 - Pourquoi créer ses propres fonctions?

Initiation à VBA — Partie 2, jour 2

- Définir les structures de contrôle
 - Utiliser les instructions conditionnelles
 - Utiliser les boucles
 - Utiliser les opérateurs logiques dans des expressions
- L'explorateur d'objets et la gestion d'erreurs
 - Utiliser la propriété Screen Updating
 - Utiliser l'instruction With
 - L'explorateur d'objets
 - La gestion des erreurs
- Utiliser des fonctions Excel, VBA ou personnalisées en VBA
 - Une fonction Excel ou VBA dans une procédure
 - Entrer une formule dans une cellule Excel
 - Créer une fonction personnalisée et l'utiliser
- Les tableaux
 - Création d'un tableau avec une source interne
 - Manipulation du tableau
- Procédures variées et intéressantes
 - Le chemin d'accès au fichier dans le pied de page
 - Procédures basculantes
 - Atteindre une adresse et l'activer dans le coin supérieur gauche de la fenêtre
 - Travailler avec des plages de cellules
- Conseils pratiques pour optimiser votre code
- Les boîtes de dialogue
 - Créer une interface utilisateur
 - Utiliser la boîte à outil
 - Placer les contrôles sur une feuille
- Manipuler les contrôles de la feuille
 - Mettre en forme les contrôles
 - Utiliser les contrôles supplémentaires
- Le code relié à des événements
 - Identifier les événements
 - Initialiser la boîte de dialogue
 - Écrire les procédures événementielles des contrôles de la boîte de dialogue

Montréal

Québec

Laval

Brossard