

Respecter les conventions typographiques

Objectif d'apprentissage :

Cet atelier va vous permettre de revoir et de découvrir les principales conventions typographiques qui, une fois maîtrisées, amélioreront grandement l'aspect final de vos textes.

Code : AT-003

Durée : 3.5 heures

Prérequis :

Aucun

Majuscule de signification

- Choix entre majuscule et minuscule
 - Personne, informatique, entité, majuscule elliptique, loi, localisation, édifice, points cardinaux, service administratif, ministère...

Les signes de ponctuation

- Principaux signes de ponctuation
 - Virgule, point, point-virgule, deux-points, points de suspension, point d'exclamation, point d'interrogation

Signes de ponctuation spécifiques

- Tiret, trait d'union, crochet, barre oblique, plusieurs signes de ponctuation à la suite

Divers

- Abréviations
 - Règle, sigle et acronyme, symbole du système international, monnaie et montant
- Italique
 - Titre d'œuvre, expression latine, devise, mot étranger, mot à détacher, formation
- Citations
 - Directes et indirectes, ponctuation, guillemets
- Écriture des nombres
 - En lettres ou en chiffres, lettres et nombres mélangés, espacement des chiffres, trait d'union
- Énumération
 - Ponctuation, majuscule, syntaxe