

## Excel 2016 débutant accéléré BLOC 2

### Objectif d'apprentissage :

Maîtriser les bases d'Excel afin de réaliser une feuille de calcul simple de la conception jusqu'à l'impression.

**Code :** EX-

**Durée :** 3 heures

#### Prérequis :

Avoir une bonne connaissance de Windows.

### Module 2 – 3 heures

#### Les fonctions

- Créer une formule avec fonctions
- Utiliser la fonction mathématique Somme
  - Effectuer la somme d'une plage à partir de l'outil d'analyse instantannée des données
- Utiliser des fonctions statistiques
- Changer le format des cellules

#### La gestion de la feuille de calcul

- Modifier la largeur des colonnes
- Modifier la hauteur des lignes
- Insérer ou supprimer des cellules
- Insérer ou supprimer des lignes ou des colonnes
- Masquer des lignes ou des colonnes

#### La mise en forme des données

- Modifier l'alignement
- Définir le format des caractères
- Ajouter des bordures
- Ombrager des cellules
- Appliquer une mise en forme conditionnelle
- Recopier la mise en forme

#### La mise en page et l'impression

- Afficher l'aperçu avant impression
- Modifier les options de mise en page
  - Utiliser l'affichage Mise en page
- Modifier les sauts de page
- Définir une zone d'impression
- Imprimer une feuille de calcul

Montréal

Québec

Laval

Brossard

1 877 904-2300

[www.versalys.com](http://www.versalys.com)

[contact@versalys.com](mailto:contact@versalys.com)