



# PERFORMER EN MODE HYBRIDE

Passer du bureau à la maison (classe virtuelle)

POUR EMPLOYÉS

## ÉLÉMENTS DE CONTENU

### Formation en mode virtuel – 90 minutes

#### Travailler en mode hybride

- ▶ Les préoccupations actuelles
- ▶ Le mode hybride : le meilleur des deux mondes!
- ▶ Réflexion : quel genre d'employé êtes-vous? de quoi avez-vous besoin?
- ▶ Contribuer efficacement à la transition : demeurer proactif en fonction de 4 axes concrets
- ▶ L'organisation du travail : les compétences à développer et le mappage des tâches/activités

#### La communication : ce n'est pas parce qu'on est loin qu'on ne peut pas être proche!

- ▶ Rester en contact avec son équipe : les clés de la réussite
- ▶ Choisir le bon moyen de communication et gérer les perceptions
- ▶ Communiquer et travailler en mode agile : les outils et les échanges informels

#### Transformer son foyer en bureau : conjuguer performance, confort et sécurité

- ▶ Les bonnes pratiques : habitudes professionnelles/discipline/respecter ses limites
- ▶ Réflexion : quelles sont vos conditions gagnantes?
- ▶ Conciliation travail-famille : jongler avec le travail et la vie personnelle
- ▶ Habitudes professionnelles : état d'esprit optimal et gestion de son temps

#### La gestion de soi : un défi à relever en mode hybride

- ▶ Comment gérer son stress dans le contexte actuel : les stratégies
- ▶ Les outils/ressources pour évaluer/gérer son bien-être physique, mental et émotionnel

#### Discussion/ échange (optionnel)

- ▶ Ce que j'ai appris
- ▶ Ce que je veux garder (opportunités, pièges à éviter)
- ▶ Mon « design » idéal

#### Activités de clôture

- ▶ Mes priorités d'actions comme employé : trois choses à mettre en place
- ▶ *L'évaluation se fait en ligne, post-formation*

## BUT

S'organiser dans un mode hybride dans le but de maintenir son efficacité et d'assumer son rôle et ses responsabilités.

## OBJECTIFS D'APPRENTISSAGE

- ▶ Identifier et mettre en place des bonnes pratiques pour un retour au bureau réussi et pour assurer une performance optimale en mode hybride.
- ▶ Adapter ma façon d'être et d'agir en lien avec les responsabilités qui m'incombent et les habiletés et compétences à adopter/développer.
- ▶ Utiliser les outils visant l'optimisation de son énergie et de son bien-être personnel au sein d'un environnement complexe et changeant.

## DÉROULEMENT

Classe virtuelle en temps réel où chaque participant se connecte à la session à l'aide d'un lien web. Ordinateur, caméra web et casque d'écoute avec microphone sont requis pour la session.

## DURÉE

90 minutes (ou option disponible en formation en entreprise : 120 minutes incluant une discussion sur le « design » optimal d'un travail en mode hybride)

**POUR PLUS DE RENSEIGNEMENTS, COMMUNIQUER AVEC NOUS!**