

Office 365 TEAMS

Objectif d'apprentissage

Découvrir l'usage de TEAMS

Code : OF-003

Durée : 3 heures

Prérequis

Travailler dans un environnement Office 365

Cette formation est offerte sur une plateforme Web

L'accès à la plateforme est disponible 15 minutes avant le Webinaire.

Les instructions d'accès et le mot de passe seront fournis par courriel 48 heures avant la présentation.

Éléments du contenu

Comprendre la structure d'Office 365

L'approche infonuagique

- Les groupes Office, les Teams
- Les applications en ligne

Les espaces documentaires OneDrive et SharePoint, et leurs différences

Qu'est-ce que Teams?

- Accéder à MS Teams Naviguer dans MS Teams
- Découvrir les options offertes dans MS Teams
- Découvrir comment naviguer dans MS Teams

Teams : Travailler en équipe avec Office 365

Les équipes et les canaux

- Découvrir Teams
- Créer ou rejoindre une équipe
- Modifier et supprimer une équipe
- Paramétrer une équipe
- Gérer les membres d'une équipe
- Ajouter et gérer un membre invité à l'équipe
- Gérer les canaux
- Rechercher des contenus ou des personnes
- Afficher les notifications et l'activité

Communiquer

- Initier et participer à des conversations de canal
- Créer des conversations privées
- Utiliser les mentions dans les messages
- Modifier et supprimer des messages
- Enregistrer des messages
- Créer et participer à une réunion en ligne
- Planifier une réunion en ligne

Collaborer autour des documents

- Gérer les fichiers et dossiers
- Collaborer autour des fichiers
- Utiliser des pages Wiki

Ajouter des onglets personnalisés