



Gestion hybride

Adapter ses pratiques à la nouvelle réalité (classe virtuelle)

Dynamisez votre équipe, peu importe la distance

POUR LEADERS ET GESTIONNAIRES

ÉLÉMENTS DE CONTENU

Travail préparatoire

- ▶ Autodiagnostic : Comment « virtuel » êtes-vous?
- ▶ Questions de réflexion sur ma posture de gestionnaire à distance et hybride

BLOC I

Activité brise-glace : Raconte-moi...

Clés du succès pour contrer la distance

- ▶ Les types de distance
- ▶ Les « 3 C » de la gestion à distance
- ▶ Les contacts sociaux
 - La proximité (activité en sous-groupes)
- ▶ La communication
 - Les réunions virtuelles efficaces
 - La gestion des perceptions
- ▶ La confiance
 - Inspirer confiance @ distance (discussion dirigée)

Travail intersession : pleins feux et expérimentation des concepts

BLOC II

Les bonnes pratiques de la gestion à distance et hybride

- ▶ Retour sur le bloc I
- ▶ Les outils du gestionnaire à distance
 - Les risques du « présentisme virtuel » et comment réduire leurs impacts
 - 33 trucs et astuces (activité « speed dating »)
 - Les outils « technos »
 - Le S.C.R.U.M.
 - Alignement des rôles et responsabilités en mode virtuel et gestion/évaluation des résultats
 - Les biais possibles du gestionnaire (attribution, « group thinking », etc.)
- ▶ La gestion du temps
 - Les stratégies de délégation virtuelles efficaces (activité de mise en situation)
- ▶ La gestion des situations « difficiles »
- ▶ Option 1 : les pièges du télétravail et les stratégies (ma situation de gestion)
- ▶ Option 2 : le portrait (« mapping ») de mon équipe et le jumelage présentiel, hybride ou télétravail en fonction :
 - Des postes concernés
 - Des types de travail
 - Des préférences des employés
 - Du profil/potentiel/compétences de l'employé

Plan d'action

- ▶ Les feux de circulation (mes engagements)

Conclusion et bilan

L'évaluation se fait en ligne, post-formation

BUT

Maximiser son impact comme gestionnaire à distance et mettre en place un leadership de proximité.

OBJECTIFS D'APPRENTISSAGE

- ▶ Mieux comprendre l'importance d'adapter son leadership en fonction des besoins de son équipe et des enjeux engendrés par la distance et le mode hybride grâce à des modèles éprouvés.
- ▶ Développer des réflexes de leadership de proximité afin de minimiser la distance psychologique à l'aide d'exercices pratiques et de discussions dirigées.
- ▶ Apprendre à déléguer efficacement en appliquant les stratégies appropriées.
- ▶ Reconnaître un conflit émergent dans une équipe à distance et comment y faire face à l'aide de mises en situation.
- ▶ Mieux communiquer à l'aide des différents outils technologiques à sa portée.

DÉROULEMENT

Classe virtuelle en temps réel où chaque participant se connecte à la session à l'aide d'un lien web. Ordinateur, caméra web et casque d'écoute avec microphone sont requis pour la session.

DURÉE

2 blocs non consécutifs de 2,5 heures

**POUR PLUS DE RENSEIGNEMENTS, MERCI DE
COMMUNIQUER AVEC NOUS!**