

Excel débutant accéléré BLOC 1 | Classe virtuelle

Objectif d'apprentissage :

Maîtriser les bases d'Excel afin de réaliser une feuille de calcul simple

Code : EX-026B1

Durée : 3 heures

Prérequis :

Avoir une bonne connaissance de Windows.

Les concepts de base

- Définition d'un chiffrier
- Démarrer Microsoft Excel
- Découvrir l'interface d'Excel

La saisie des données

- Différencier les types de données
- Définir l'affichage, le contenu et le format d'une cellule
- Saisir les données
- Modifier les données

La gestion des classeurs

- Créer un nouveau classeur
- Ouvrir un classeur
- Enregistrer un classeur
 - Enregistrer et partager des fichiers en ligne
- Bloquer les titres
- Visualiser plusieurs classeurs
 - Un classeur, une fenêtre

Les techniques d'édition

- Sélectionner les cellules
- Déplacer ou copier des cellules
- Travailler avec le remplissage automatique

Les calculs de base

- Créer une formule
- Utiliser les opérateurs
- Identifier l'ordre de calcul
- Copier le résultat d'une formule
- Modifier le type de référence
- Imprimer une feuille de calcul