PowerPoint 2019 débutant pour professionnel

Objectif d'apprentissage :

Réaliser une présentation simple de la conception à l'impression en utilisant différents outils disponibles.

Code : PP-033

Durée : 1 jour

Prérequis :

Windows

Environnement :

- Ouvrir une présentation;
- Afficher une présentation;
- Nouvelles options de mise en route;
- Se déplacer dans une présentation;
- Personnaliser le Ruban;
- Personnaliser la barre d'outils Accès Rapide;
- Importer et exporter des personnalisations;
- Le « Backstage »;
- Utiliser la fonction d'aide.

Les concepts de base:

- Créer une nouvelle présentation;
- Insérer et supprimer une diapositive;
- Vérifier l'orthographe en cours de frappe;
- Enregistrer votre présentation;
- Annuler et répéter des opérations.

La mise en forme :

- Modifier la mise en forme du texte ;
- Utiliser les listes à puces;
- Travailler en mode Trieuse de diapositives.

Les images et le WordArt:

- Utiliser les images de la bibliothèque Clipart;
- Travailler avec le WordArt.

Les dessins et les annotations :

- Travailler avec les formes;
- Utiliser une zone de texte;
- Sélectionner, déplacer et copier des objets;
- Aligner et répartir uniformément des objets;
- Modifier la couleur de remplissage;
- Nouvelle pipette pour la correspondance des couleurs;
- Insérer du texte dans un objet.

Les tableaux :

- Créer un tableau;
- Se déplacer dans un tableau;
- Sélectionner des cellules;
- Modifier la taille d'un tableau;
- Modifier la présentation d'un tableau.

Le masque de diapositive

La présentation écran :

- Créer et lancer des présentations écran;
- Agrémenter votre présentation avec des transitions;
- Ajouter des animations.

L'impression :

- Imprimer une présentation.

Montréal

Québec

Laval

Brossard

1 877 904-2300

www.versalys.com

contact@versalys.com