

Atelier Excel Formules et fonctions 1

Centre intégré
universitaire de santé
et de services sociaux
du Nord-de-
l'Île-de-Montréal

Québec 

Objectif d'apprentissage :

Approfondir les notions de formules et de fonctions

Code : EX-028FF

Durée : 6,5 heures

Prérequis :

Excel Débutant

Révision de base

- Priorités mathématiques
- Adressage de cellules (relatif vs absolu)
- Nommer des cellules
- Remplir une plage avec une même valeur
- Copie rapide de formule
- Sélection rapide de tableau

Nommer les cellules

- Nommer une plage
- Nommer une plage auto-dimensionnable
- Nommer une constante
- Coller un nom
- Étiquettes dans les formules versus Noms dans les formules
- Utilisation de l'intersection et de la fonction Indirect

Collage spécial

- d'un résultat
- d'une formule
- d'une opération
- d'une transposition de plage

Génération d'une plage de nombre aléatoires

Formules matricielles

- leur utilité
- exemples d'utilisation

Calculs de dates et d'heures

- Nombre de jours entre deux dates
- Nombre d'années
- Régler le problème des heures négatives
- Extraire des parties de dates
- Trouver le jour de la semaine (en nombre ou en mots)

Gérer du texte

- Concaténer des cellules
- Extraire des parties de texte
- Transformer en majuscule ou minuscule

Fonctions de recherche

- Utiliser efficacement les fonctions de recherche
 - RechercheV, RechercheH
 - Index
 - Column
 - Cherche

Fonctions mathématiques

- Utiliser la fonction Sous-Total
- Différentes manières de compter des cellules ou des valeurs

Fonctions logiques

- Utiliser efficacement le SI, OU, ET
-

Convertir des données

- Convertir des données non-valides (dates, nombres)
- Séparer des données dans plusieurs colonnes