

Word Les Styles | Classe virtuelle

Objectif d'apprentissage :

Comprendre l'utilité des styles, en appliquer, en créer et les gérer

Code : WO-041S

Durée : 3 heures

Prérequis :

Word Débutant

Les styles :

- La galerie de styles rapides;
- Ajouter de l'élégance et du style;
- Les thèmes;
- La fenêtre styles;
- Afficher le plan d'un document ;
- Modifier les styles;
- Créer un style;
- Numéroté les styles;
- Créer une table des matières basée sur les styles ;
- Gérer les styles.