

Word Les Tableaux | Classe virtuelle

Objectif d'apprentissage :

Comprendre la fonction tableaux de Word et réaliser différentes mises en forme.

Code : WO-041T

Durée : 1.5 heures

Prérequis :

Word Débutant

Les tableaux :

- Création de tableaux;
- Modifier la disposition d'un tableau;
- Convertir un tableau en texte ;
- Modifier la présentation d'un tableau ;
- Personnaliser la présentation d'un tableau ;
- Utiliser les nouveaux outils tableaux.