

Adobe Acrobat Pro Débutant

Créer, personnaliser et gérer des fichiers en format PDF.

Code : AD-020

Durée : 1 jour

Prérequis :

Windows

Clientèle visée :

Personne devant produire des documents en format PDF

Stratégie pédagogique :

Démonstrations, suivi d'exercices dirigés et individuels.

Période de questions allouée.

L'environnement :

- Connaître l'espace de travail;
- Explorer les palettes;
- Se déplacer dans le fichier;
- Changer l'affichage;
- Utiliser les outils de déplacement;
- Imprimer;
- Utiliser l'aide.

La création d'un fichier PDF :

- Créer un fichier PDF à partir d'un autre logiciel;
- Convertir un fichier texte ou image en format PDF;
- Copier du texte ou une image dans le presse-papier;
- Copier le texte d'un fichier PDF en format RTF;
- Convertir le fichier PDF en image.

La modification du contenu:

- Modifier le texte;
- Manipuler les éléments graphiques.

La création des outils de déplacement :

- Travailler avec les vignettes;
- Créer des signets;
- Créer des liens;
- Créer des boutons;
- Créer des articles.

La gestion des pages :

- Recadrer une page;
- Faire pivoter une page;
- Insérer un document;
- Déplacer ou copier des pages;
- Extraire des pages;
- Remplacer des pages;
- Supprimer des pages;
- Renuméroter des pages.

Les commentaires :

- Ouvrir la palette Commentaires;
- Ouvrir un commentaire;
- Ajouter un commentaire;
- Ajouter des marques de correction;
- Gérer les commentaires.

Annexe :

- Gérer les accès;
- Spécifier les préférences d'ouverture du document.