

PowerPoint débutant accéléré BLOC 1 | Classe virtuelle

Objectif d'apprentissage :

Réaliser une présentation simple.

Code : PP-030B1

Durée : 3 heures

Prérequis :

Avoir une bonne connaissance de Windows.

Environnement :

- Ouvrir une présentation;
- Afficher une présentation;
- Nouvelles options de mise en route;
- Se déplacer dans une présentation;
- Personnaliser le Ruban;
- Personnaliser la barre d'outils Accès Rapide;
- Importer et exporter des personnalisations;
- Le « Backstage »;
- Utiliser la fonction d'aide.

Les concepts de base

- Créer une nouvelle présentation;
- Insérer et supprimer une diapositive;
- Vérifier l' orthographe en cours de frappe;
- Enregistrer votre présentation;
- Annuler et répéter des opérations.

La mise en forme :

- Modifier la mise en forme du texte;
- Utiliser les listes à puces;
- Travailler en mode Trieuse de diapositives.

Les images et le WordArt:

- Utiliser les images de la bibliothèque Clipart;
- Travailler avec le WordArt.

Les dessins et les annotations :

- Travailler avec les formes;
- Utiliser une zone de texte;
- Sélectionner, déplacer et copier des objets;
- Aligner et répartir uniformément des objets;
- Modifier la couleur de remplissage;
- Nouvelle pipette pour la correspondance des couleurs;
- Insérer du texte dans un objet.