

Microsoft 365 : Formation Gants Blancs 1/2

Objectifs d'apprentissage

Les participants pourront acquérir des connaissances supplémentaires afin d'utiliser les nouveaux outils Microsoft 365 efficacement dans le cadre de leur travail quotidien et de leurs activités de gestion et de planification auprès de leurs départements et services.

Durée : 3.5 heures

Prérequis

Microsoft Windows et une connaissance d'Office et d'Outlook.

Introduction

Introduction à Microsoft 365

- Accéder à Microsoft 365
- Naviguer dans Microsoft 365
- Trouver facilement des documents à l'aide de la recherche
- Principes OneDrive vs SharePoint

OneDrive

Le partage par liens

- Comprendre le partage par lien
- Partager un document ou un dossier
- Les paramètres d'un partage
- Envoyer ou copier un lien
- Gérer l'accès
- Trouver un document partagé
- Cesser un partage
- Partager via les applications
- Accès directs/ groupes / liens

Outlook (bureau)

Le courrier

- Configurer des règles de messages
- Les modèles de courriels
- Les autorisations d'accès
- Les signatures
- Les réponses automatiques
- La délégation

Les calendriers

- Gérer des calendriers d'utilisateurs
- Gérer des calendriers d'équipes
- Réserver une salle de réunion
- Gérer les invitations

Découverte du nouveau Outlook

Période de Questions / réponses

Microsoft 365 : Formation Gants Blancs 2/2

Objectifs d'apprentissage

Les participants pourront acquérir des connaissances supplémentaires afin d'utiliser les nouveaux outils Microsoft 365 efficacement dans le cadre de leur travail quotidien et de leurs activités de gestion et de planification auprès de leurs départements et services.

Durée : 3.5 heures

Prérequis

Microsoft Windows et une connaissance d'Office et d'Outlook.

Teams

Équipes

- Créer et configurer les canaux
- Les balises
- Trouver facilement des documents à l'aide de la recherche
- Intégrer une application tierce

Réunions

- Gestion des participants
- Épingler / mettre en évidence
- Partager écran vs fenêtre
- Powerpoint Live
- Options de réunion

Le clavardage

- Conversations privées
- Conversations de groupe
- Conversation de réunion
- Gestion des participants
- Partage OneDrive / SharePoint
- Les réunions à partir de conversations
- Utilisation des onglets de discussion

Période de Questions / réponses