

TEAMS (Nouveau Teams)

Objectifs d'apprentissage

Les participants pourront acquérir les connaissances bureautiques nécessaires pour utiliser les fonctionnalités de collaboration dans le nouveau TEAMS.

Formation sur mesure

Formation Office

Durée 3 heures

Prérequis

Microsoft Windows 10 et une connaissance de base de l'environnement Office 365

Structure documentaire

- Applis en ligne / locales et TEAMS
- Le site SharePoint
- Le Groupe Office
- Les bibliothèques de documents

Les outils d'équipes

- Structure : équipes, canaux et onglets
- Les Thèmes
- Les bibliothèques d'équipe
- Gestion des conversations
 - Inverser les fils de conversation
- Les mentions
- Les balises
- Utiliser les liens
- Gestion des notifications
 - Générales
 - Par canal
- La coédition efficace
- Intégration de OneNote sur les canaux
- Gestion de la disponibilité
- Gestion de l'emplacement

Le clavardage

- Conversations privées
- Conversations de groupe
- Conversation de réunion
- Gestion des participants
- Partage OneDrive / SharePoint
- Les réunions à partir de conversations
- Utilisation des onglets de discussion

Teams (réunions)

- Réunion dans un canal
- Salles de petits groupes
- Les sondages
- Le tableau blanc
- Intégration OneNote
- Les présences

Période de Questions / réponses