versalys | Technologies Capital humain

La documentation SharePoint (intermédiaire)

Objectifs d'apprentissage

Apprendre les fonctionnalités plus avancées de SharePoint telles que les métadonnées et les affichages. Savoir utiliser les outils de gestion de bibliothèques comme les règles, les étapes rapides, etc.

Durée : 3h

Prérequis :
La documentation SharePoint (débutant)

Les métadonnées

Ajouter des métadonnées

- Ajouter une colonne de métadonnées
- Paramétrer une colonne de métadonnées
- Les types de colonnes
- Réorganiser les colonnes
- Filtrer / trier / grouper
- Colonnes de recherche

Les affichages

Créer et gérer des affichages

- L'affichage par défaut
- Créer / enregistrer un affichage
- Paramétrer une colonne de métadonnées
- Affichages privés / publics
- Le mode grille

Gestion avancée des affichages

- L'interface avancée des affichages
- Adresse web des affichages
- Visibilité des colonnes
- Tri avancé
- Filtres avancés
- Groupement avancé
- Les totaux
- Limitation du nombre d'éléments affichés
- Exportation vers Excel

Autres outils

Outils et automatisations

- Les règles
- Les étapes rapides
- Configurer les approbations