versalys | Technologies Capital humain

Les Sites Intranet SharePoint (débutant)

Objectifs d'apprentissage

Savoir créer des pages et gérer un site intranet dans SharePoint. Les participants sauront utiliser plusieurs WebParts dans les pages SharePoint et gérer de multiples sections. Ils apprendront à gérer l'accès à un site de communication, et sauront gérer des menus horizontaux et verticaux.

Durée : 3h

Prérequis :
La documentation SharePoint (débutant)

Les Sites d'équipe

Création de pages

- Création de pages

- Les Sections
  - Une / deux / trois colonnes
  - Tiers droit / gauche

- Les WebParts de base
  - Texte
  - Image
  - Liens rapides
  - La météo
  - Compte à rebours
  - La bannière
  - Les liens rapides
  - Les boutons
  - Séparateur & Espacement

Les menus verticaux

- Le menu vertical
  - Les liens
  - Les étiquettes
  - Les sous-liens
  - Ouvrir dans un nouvel onglet

Les sites de communication

Accès aux sites de communication

- Accès propriétaire
- Accès éditeur
- Accès lecture
- Accès par groupe
- Accès « Tout le monde »

Les menus horizontaux

- Le menu horizontal
  - Les menus en cascade

Apparence du site

Modifier l'apparence du site

- Le thème
- Entête et logo
- Navigation
- Pied de page