versalys | Technologies Capital humain

PowerPoint 2019 débutant

Objectif d'apprentissage :

Réaliser une présentation simple de la conception à l'impression en utilisant différents outils disponibles.

Code : PP-034
Durée : 2 jours

Prérequis :
Windows

Les concepts de base

- Définition d'un logiciel de présentation
- Démarrer Microsoft Powerpoint
- Découvrir l'interface de Powerpoint
- Nouvelles options de mise en route
- Personnaliser le ruban
- Personnaliser la barre d'outils Accès rapide
- Importer/exporter des personnalisations
- Utiliser le « backstage »
- Connaitre les caractéristiques de Powerpoint
- Utiliser la souris
- Utiliser le clavier
- Utiliser l'aide de Powerpoint

La création d'une présentation

- Créer une nouvelle présentation
- Ouvrir une présentation
- Enregistrer votre présentation
- Visualiser plusieurs présentations
- Envoyer une présentation par courriel
- Fermer une présentation
- Quitter Powerpoint

La gestion des diapositives

- Gérer les diapositives
- Gérer les espaces réservés

Les techniques d'édition

- Sélectionner du texte
- Déplacer ou copier des éléments
- Annuler, rétablir ou répéter une action
- Utiliser les règles et le quadrillage
- Modifier le zoom de l'affichage
- Utiliser le mode plan
- Importer un plan Word

La correction d'une présentation

- Choisir la langue de travail
- Vérifier l'orthographe
- Corriger automatiquement un texte
- Rechercher et remplacer du texte
- Utiliser le dictionnaire de synonymes

La mise en forme du texte

- Mettre en forme des caractères
- Mettre en forme des paragraphes
- Utiliser des listes à puces et à numéros
- Mettre en forme rapidement du texte

L'uniformisation d'une présentation

- Utiliser les thèmes
- Modifier un style d'arrière-plan
- Utiliser les masques
- Ajouter un en-tête ou un pied de page à une présentation

Les objets graphiques

- Utiliser les formes prédéfinies
- Manipuler les objets
- Aligner et répartir uniformément des objets
- Utiliser les images
- Nouvelle pipette pour la correspondance des couleurs
- Utiliser les objets WordArt
- Utiliser les outils d'images

Les tableaux

- Créer un tableau
- Se déplacer dans un tableau
- Sélectionner les cellules d'un tableau
- Modifier la disposition d'un tableau
- Modifier l'aspect d'un tableau

La diffusion d'un diaporama

- Paramétrer le diaporama
- Créer des enchainements et des animations
- Démarrer la présentation-écran
- Imprimer un diaporama
- Exportation d'un diaporama
- Enregistrer des images

Montréal Québec Laval Brossard

1 877 904-2300 www.versalys.com contact@versalys.com