

# PRÉSENTATIONS EFFICACES EN CONTEXTE STRATÉGIQUE

---

## ÉLÉMENTS DE CONTENU

### BLOC 1

#### Introduction

- ▶ Mise en contexte et exercice brise-glace sur les présentations percutantes et réussies

#### L'auditoire

- ▶ La fenêtre d'attention
- ▶ Les canaux de communication sollicités lors d'une présentation

#### Les trois moments clés des présentations à succès

- ▶ Créer son histoire : étape de la préparation
  - Connaître mon auditoire
  - Définir mon message fondamental
  - Exercice pratique de préparation
- ▶ Concevoir une expérience
  - Bâtir son visuel : les principes clés
  - Atelier de « Do's and Don'ts »
  - Exercice d'évaluation de sa présentation et ajustement dans l'action

### BLOC 2

- ▶ Introduction et brise-glace
- ▶ Pratiquer et transmettre
  - Avant et pendant : les trucs de pro
  - Atelier de présentation et feedback des pairs
- ▶ Mon objectif : convaincre
- ▶ Faire face aux objections
- ▶ Trucs et astuces pour des présentations efficaces en virtuel

#### Plan personnel de développement

Évaluation de la formation se fait en ligne, post-formation

## BUT

Atteindre ses objectifs et faire passer son message grâce à des présentations percutantes.

## OBJECTIFS D'APPRENTISSAGE

- ▶ S'appropriier les principes de communication applicables lors des présentations nécessitant un support visuel.
- ▶ Organiser et structurer une présentation afin d'avoir de l'impact.
- ▶ Développer et concevoir des présentations qui permettent de faire passer son message.
- ▶ Développer sa capacité à influencer son auditoire à travers des présentations efficaces.

## DÉROULEMENT

Exposés théoriques (30 %); mises en situation et exercices (70 %).

## DURÉE

2 blocs non consécutifs de 2,5h

---