Office 365 TEAMS | PLANNER

Objectif d'apprentissage

Découvrir l'usage de TEAMS et PLANNER

Client : APCIQ
Durée : 1,5 heure

Prérequis
Avoir Travaillé dans
l'environnement Office 365

Éléments du contenu

Survol de Teams

Qu'est-ce que Planner?

- Accéder à Planner
- Renommer un compartiment dans Planner
- Ajouter ou supprimer un compartiment dans Planner
- Ajouter une tâche à un compartiment dans Planner
- Ajouter des renseignements et des pièces jointes à une tâche
- Modifier les affichages dans Planner
- Gérer les tâches dans Planner

Cette formation est offerte sur une plateforme Web

L'accès à la plateforme est disponible 15 minutes avant le Webinaire.
Les instructions d'accès et le mot de passe seront fournis par courriel 48 heures avant la présentation.